

## **Normas para la elaboración de documentos**

Los documentos que no cumplan estas normas no serán tenidos en cuenta. Los plazos de entrega, si es el caso, están en [Google Calendar](#).

**Correo-e a la profesora sobre cuestiones de trabajo:**  
concepcionabraira@gmail.com

- **Primero:** para dar a conocer la cuenta de gmail de cada estudiante.  
En "asunto" ("subject") debe indicarse: MDI 1ºApellido 2ºApellido  
Nombre  
**Fecha tope:** 4 de marzo.
- **Posteriores:** para cualquier consulta.  
En "asunto" ha de indicarse la identificación de la asignatura (MDI), el nombre del autor y el equipo de trabajo. Es decir: MDI 1ºapellido  
2ºapellido Nombre Equipo de trabajo.

### **Diarios de aprendizaje**

En el **nombre del documento** se hará constar: siglas de la asignatura (MDI), la palabra "Diario" y la identificación del autor (apellidos y nombre). Es decir:

MDI Diario 1ºapellido 2ºapellido Nombre

Plazo de finalización: del 28 de mayo al 10 de junio.

### **Comentarios a posts**

- **Blog de la profesora**

En "autor" del comentario, identificación de la asignatura, apellidos, nombre. Es decir: MDI 1ºapellido 2ºapellido Nombre. Se indicará

también la dirección de gmail y la URL del blog.

- **Otros blogs**

Se recogerá la URL del post comentado en el Diario de trabajo.

Plazo: serán tenidos en cuenta para la calificación los realizados antes del 15 de junio.

### **Trabajo en wiki**

En el nombre de la página del wiki creada por cada equipo deben aparecer claramente visibles: el título del trabajo y nombre del equipo.

En la propia página: los componentes por orden alfabético de apellido con enlace al blog de cada uno.

Fecha límite de presentación del esquema: se indicará en el calendario.

Fecha límite de presentación del primer borrador: se indicará en el calendario.

### **Autoevaluación**

- **Individual**

Se recoge en el último apartado del diario según se indica en el Documento "Diarios". Es necesario asignar una **calificación numérica** en una escala de 0 a 10.

- **De equipo**

Se recogerá en el documento elaborado para la coevaluación interequipos (de los trabajos de equipo). Es necesario asignar una **calificación numérica** en una escala de 0 a 10.

Fecha límite de envío: 10 de junio.

### **Coevaluación**

- **Intraequipo**

La realizará **cada** componente del equipo y la enviará por correo electrónico a la profesora, anónimamente si lo desea, indicando en el "asunto": Evaluación de los componentes del equipo "X". Debe contener

la suya propia (una síntesis de lo reflejado en el Diario de trabajo). Los componentes deben estar por orden alfabético de apellido. Es necesario asignar una **calificación numérica** en una escala de 0 a 10.

Fecha límite de envío: dos días después de la entrevista con la profesora.

- **Interequipos**

La realizará **cada** equipo y la enviará por correo electrónico a la profesora indicando en el "asunto": Coevaluación realizada por el equipo "X".

Es necesario asignar una **calificación numérica** en una escala de 0 a 10.

Fecha límite de envío: día de la entrevista con la profesora.

### **Evaluación de la asignatura**

Se pondrá como el último apartado del documento en el que se recoja la coevaluación interequipos. Es necesario asignar una **calificación numérica** en una escala de 0 a 10.

Fecha límite de envío: dos días después de la entrevista con la profesora.